

制定人签名：



教学院长签名：



人力资源管理 Human Resources Management

专业代码：120206

学制：4年

年级：2018

授予学位

授予管理学学士学位

专业方向设置

人力资源开发与管理、人事心理与咨询

专业教育目标

目标一：学生掌握基本商业环境知识；

目标二：学生掌握人力资源管理各个职能模块（规划、工作分析与评价、招聘、培训、绩效、薪酬、员工关系等）理论知识；

目标三：学生掌握人力资源管理各个职能模块（规划、工作分析与评价、招聘、培训、绩效、薪酬、员工关系等）方法和技能；

目标四：学生能够撰写各个职能模块的执行方案，应用人力资源管理的理论和方法进行决策；

目标五：学生能够进行信息调研和处理能力，独立撰写专业报告和学术论文；

目标六：学生能够具有团队合作、有效执行、创新精神、勇于承担等职业操守；

目标七：具有良好的职业道德与素养、具有专业的人力资源管理知识和技能的高级应用型人才。其中：

1、人力资源开发与管理方向侧重培养学生掌握在组织团体现有的人力资源基础上，依据企业战略目标、组织结构变化，对人力资源进行调查、分析、规划、调整，提高组织或团体现有

学生核心能力

能力1：学生能够描述与企业相关的主要概念、主要理论；
能力2：学生能够描述复杂商业环境及其变化，正确分析经济和管理问题；
能力3：学生熟悉企业一般运作，具有基本的管理能力、信息调研和处理能力、人事协调能力；
能力4：学生能够独立撰写专业报告和学术论文，能有效进行商务演示；
能力5：学生具有良好的口头和书面表达能力；
能力6：学生能够在各种环境中进行团队协作，并有效执行；
能力7：学生具有职业操守，诚信务实，勇于担当；
能力8：学生能够解释人力资源管理领域的主要概念、理论；
能力9：学生能够描述人力资源管理（规划、工作分析与评价、招聘、培训、绩效、薪酬、员工关系等）相关的流程、方法；
能力10：学生能够撰写人力资源管理各职能模块的执行方案，学生能够通过三级人力资源管理师考试；
能力11：学生能够运用所学知识与技能组织人力资源管理活动；
能力12：学生能够应用人力资源管理的理论和方法进行决策；
能力13：学生能够描述公司战略的实施过程，评价人力资源管理战略。（后6项为专业具体核心能力）

修业指导

（一）毕业标准：学生在校期间，在德、智、体三方面完成培养要求，取得教学计划中规定的最低总学分。

（二）学位要求：符合学校关于授予本科生学士学位条例要求可获得学士学位。

（三）知识及技能要求：学生在校期间，应掌握系统的人力资源管理知识和相应的技能。

（四）语言能力：掌握基本的听、说、读、写英文的能力。

主干课程

管理学原理、微观经济学、组织行为学、营销学原理、应用统计学、会计学、运作管理、服务管理、企业伦理、经济法、财务管理、企业战略管理、企业资源计划ERP、人力资源管理、劳动经济学、工作分析与评价、人力资源规划、人力资源招聘管理、人力资源培训与开发、绩效管理、薪酬福利管理、员工关系管理、劳动法与社会保障法、人力资源管理专业英语、人事心理学、企业文化、基于Excel的人力资源管理、人力资源管理沙盘等。

一、专业教学计划总体安排表

学 年	学 期	教学进度安排（周）																		理论教学	考试	入学教育	军训	课程设计	金工实习	电子工艺实习	电脑上机	生产实习	个人拓展	毕业实习	毕业设计	毕业分配	机动	假期	大作业	小计
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	#	#	#	#	#	#	#	#	#	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	
一	1	C	D	D	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	O	B	14	1	1	2										1			19
	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	O	B	17	1												1			19
二	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	O	B	16	1						1						1			19
	4	A	A	A	A	A	G	A	A	A	F	A	A	A	A	A	A	O	B	16	1				1	#							1			18.5
三	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	O	B	17	1												1			19
	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	O	B	17	1												1			19
四	7	A	A	A	A	A	A	A	B	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	8	1						#									19
	8	K	K	K	L	L	L	L	L	L	L	L	L	M	M	N	N	N	N										3	10	6					19
合 计 （周）																				105	7	1	2		1	1		#		3	10	6	6			151.5

二、各类课程学分登记表

课程类别	课程性质	学分	学时	学分比例（%）
公共基础课	必修	42	628+（112）	25.53%
	通选	4	64	2.43%
学科基础课	必修	16	256	9.73%
	选修	9	144	5.47%
专业领域课	必修	33	560	20.06%
	选修	19	288	11.55%
理论课合计	必修	91	1428+（112）	55.32%
	通选	4	64	2.43%
	选修	28	432	17.02%
个人拓展计划	选修	13	208	7.90%
集中实践教学环节	必修	27.5	27.5周	16.72%
毕业生最低学分要求		164.5		

三、专业课程教学计划表

课程类别	课程代码	课程名称	课程性质	学时	学分	其中				各学期周学时分配							
						课外	实验	上机	实践	一	二	三	四	五	六	七	八
公共基础课		思想道德修养与法律基础	必修课	32	2				8	2							
		马克思主义基本原理概论		48	3				8			3					
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论		64	4				16		4						
		中国近现代史纲要		48	3				8				3				
		思政社会实践		32	2				32			2					
		形势与政策		64	2						1		1		1		1
		大学生职业生涯规划		20	1	4				1							
		大学生就业指导		20	1	4									1		
		大学生心理健康教育		32	1.5				8		2						
		微积分A		96	6					3	3						
		体育		128	4					2	2	2	2				
		大学英语（一） 大学英语（二）		128	8					3.5	4.5						
		大学英语（三）—英语写		32	2								2				
		大学英语（三）—英语口		32	2								2				
		计算机应用基础B		24	1.5			24			2						
		合计		800	43	8		24	80	12	19	7	10		2		1
		文化素质教育类	选修课	32	2						2						
		工程技术类		32	2									2			
		※创新创业教育类		32	2								2				
		需选修		64	4								2	2			
合计				864	47	8		24	80	12	19	7	12	2	2		1
学科		管理学原理	必修课	48	3					3							
		微观经济学		48	3					3							
		应用统计学		64	4			8				4					
		★组织行为学		48	3						3						
		经济法		48	3								3				
		合计		256	16			8		6		7	3				

三、专业课程教学计划表	
-------------	--

专业领域课		★人力资源管理师综合知识	选修课	32	2							2				
		商务礼仪		32	2								2			
		项目管理		32	2								2			
		★基于Excel的人力资源管理		32	2			32					2			
		物流与供应链管理		48	3								3			
		社会调研与统计		32	2								2			
		管理信息系统		48	3			16					3			
		经管跨专业选修		32	2										2	

三、专业课程教学计划表

[illegible]

三、专业课程教学计划表

三、专业课程教学计划表																		
课程类别	课程代码	课程名称	课程性质	学时	学分	其中				各学期周学时分配								
						课外	实验	上机	实践	一	二	三	四	五	六	七	八	
	022301	创新创业类项目1		+1	1												1	
	022302	创新创业类项目2		+1	1												1	
	022303	创新创业类项目3		+1	1												1	
	022304	创新创业类项目4		+2	2												2	
	022305	创新创业类项目5		+2	2												2	
	022306	创新创业类项目6		+3	3												3	
	912001	联合班（线性代数与概率统计）		48	3											3		
	912006	联合班（高等数学）		64	4												4	
	912003	联合班（英语）		32	2												2	
	912004	联合班（政治）		32	2												2	
至少选修				208	13						2	2	4	3	1	1		
集中实践教学环节		军训	必修课	2周	2					2周								
		金工实习		1周	1							1周						
		电子工艺实习B		0.5周	0.5								0.5周					
		见习实习		1周	1						1周							
		专业实习		10周	10											10周		
		毕业实习		3周	3												3周	
		毕业论文		10周	10												10周	
合计				27.5周	27.5					2周		1周	1周	0.5周		10周	13周	
总合计（理论课）				2080	124	8	24	32	80	21	24	25	25	21	13	1	1	
总合计（理论+拓展+实践）				2192+27.5周	164.5	8	24	32	80	21+2周	26	27+1周	25+1周	24+0.5周	14	2+10周	1+13周	

四、实验教学、课程设计、计算机教学环节、外语教学安排

单列实验课或开设 有实验的课程	总学时	学分	实验 学时	学期	课程设计或课外大 作业	周数	学分	学期
经营之道电子沙盘	24	1.5	24	2				
工业沙盘	24	1.5	24	3				
服务管理	48	3	12	4				
商业沙盘	32	2	32	4				
简历比赛实训	16	1	16	4				
人才测评技术	32	2	32	4				
人力资源管理沙盘	32	2	32	4				
精创人力沙盘比赛实训	16	1	16	5				
K/3人力资源模拟实训	32	2	32	5				
ERP模拟实训	32	2	32	5				
网络营销模拟实训	32	2	32	5				
合计	320	20	284		合计			
计算机教学环节	学时	学分	机时	学期	外语教学	学时	学分	学期
计算机应用基础B	24	1.5	24	2	大学英语（一）	56	3.5	1
应用统计学	64	4	8	3	大学英语（二）	72	4.5	2
电子商务概论	48	3	16	3	大学英语（三）—英语口语	32	2	4
多媒体技术应用	40	2.5	20	4	大学英语（三）—英语写作	32	2	4
新媒体技术应用	32	2	32	6				
基于Excel的人力资源 管理	32	2	32	6				
管理信息系统	48	3	16	6				
合计	288	18	148		合计	192	12	