

制定人：董福荣 教学院长签名：Jin 行政院长签名（公章）：

教务处处长签名（公章）：

主管校长签名：

人力资源管理 (Human Resource Management)

专业代码： 学制：2年 年级：2022 级

授予学位

授予管理学学士学位

专业方向设置

无

专业介绍

人力资源管理(Human Resource Management)专业旨在培养具有扎实管理、经济、法律理论基础、现代人力资源管理理念和良好职业操作技能，面向国家机关、企事业单位、社会团体、科研机构等从事人力资源管理、政策研究等应用型专门人才。人力资源管理专业及时响应时代变化，遵循IACBE(国际商科认证)人才培养标准，设计“成果为导向、能力为核心”的课程体系，理论、素质、能力并重，培养模式“实训化”、“实践化”、“项目化”，直接与企业对接，引入招聘实践和培训项目，开发新型课程，更好的服务于企业。

培养目标

本专业学生毕业后5年左右在社会与专业领域预期能够取得的成就：

（1）总体描述：面向未来商业社会，结合IACBE八维度核心能力要求，培养具有良好职业素养、扎实专业知识和过硬专业技能，具有国际化视野的人力资源管理人才，并具有较高综合素质、外语水平和信息技术应用能力。毕业生可胜任企事业单位和政府部门的人力资源开发与管理、人事心理与咨询、培训与咨询、人才服务、总经理助理及综合行政管理工作，或继续学历深造。

（2）具体描述培养目标：

目标一：学生掌握基本商业环境知识；

目标二：学生掌握人力资源管理各个职能模块（规划、工作分析与评价、招聘、培训、绩效、薪酬、员工关系等）理论知识、技能和方法；

目标三：学生能够撰写各个职能模块的执行方案，应用人力资源管理的理论和方法进行决策；

目标四：学生能够进行信息调研和处理能力，独立撰写专业报告和学术论文；

目标五：学生能够具有团队合作、有效执行、创新精神、勇于承担等职业操守；

目标六：具有良好的职业道德与素养、具有专业的人力资源管理知识和技能的高级应用型人才。

毕业要求

(1) 人力资源管理专业学生应该具备招聘、甄选、培训、薪酬等专业知识,同时应该具备战略人力资源管理思维,能够高效的分析、解决人力资源管理实践中存在的复杂问题。具有创新意识及持续学习的能力,能够达到知识、能力、素质协调发展。

(2) 毕业要求人力资源管理专业学生毕业要求

核心能力1: 学生能够展示获取和处理信息的能力来识别问题,运用科学和批判性思维技巧来分析问题,并提出解决方案。

核心能力2: 学生能够认识成功团队的关键要素,并进行有效的团队合作,以促进高绩效团队和协作环境。

核心能力3: 学生能够应用口头和书面沟通的方法和技巧在广泛的受众和环境中进行有效和专业的沟通。

核心能力4: 学生能够应用于人力资源领域的主要概念,解决人力资源管理中的实践问题。

核心能力5: 学生能够在人力领域的实践中应用适当的技术和工具,做出业务决策。

核心能力6: 学生能够应用战略规划技能有效的倡导业务场景中的创新。

核心能力7: 学生能够在全球环境下应用商业法律,商业道德和商业经济标准,展示社会技能和责任符合专业标准和道德责任的行为,承认和接受个人和文化的多样性。

核心能力8: 学生能够利用研究技巧以解决商业问题。

专业特色

第一、培养方案新颖。根据国家经济建设发展需要和学校实际,不断增加新内容、新课程、新方法。如增加了人力资源大数据课程,数字化人力资源管理讲座等。

第二、教学手段多样。以学习基本理论为基础,以学生参与和分享为主要手段,多种教学手段同时并用,使学生对于人力资源管理的学习有兴趣、有激情、收获大。

第三、突出实践教学。人力资源管理专业不仅有校内仿真实践,还有许多大企业、知名企业为实践教学基地,不仅促进了理论和实践的有效结合,也大大缩短了课堂教学与社会的距离,与之相适应学生的就业率也非常高。

需求导向明确。学校、学院和老师经常到企业调研,研究国家大政方针,了解社会需求,因此,从培养目标的定位到教学计划的制定,都根据多方面的需求确定。

课程修读指引

(1) 毕业标准:学生在校期间,在德、智、体三方面完成培养要求,取得教学计划中规定的最低总学分。

(2) 通识教育选修课中,经管文艺类学生必须修读自然科学类课程。每个学生在校期间应至少取得6个通识教育选修课程学分。

(3) 每个学生在校期间必须获得1个创业课程学分和2个创新创业实践学分。

(4) 知识及技能要求:学生在校期间,应掌握系统的人力资源管理知识和相应的操作技能。

(5) 语言能力:掌握基本的英文听、说、读、写能力。

(6) 选修课指导:学生可以根据自己兴趣和职业生涯选择不同课程,培养的能力和技能也有所不同。

一、毕业学时学分要求

课程平台		必修		选修		理论学分	实践学分	总学分中 该类学分 占比
		学分	学时（周）	学分	学时（周）			
通识教育	通识必修	7.75	124	0	0	6.5	1.25	10.23%
	通识选修	0	0	2	32	2	0	2.64%
学科专业教育	学科基础	3	48	0	0	3	0	3.96%
	专业必修	19	304	0	0	19	0	25.08%
	专业选修	0	0	26	416	14	10	34.32%
实践教育	基础实践	0	0	0	0	0	0	0.00%
	专业实践	16	16周	0	0	0	16	21.12%
	个人拓展	0	0	2	32	0	2	2.71%
合计		45.75	476+16周	30	480	44.5	29.25	100.00%
毕业生最低学分要求		75.75						

※注：创新创业实践学分，此类课程学院可根据自身情况选择设置，不做特定要求

按类别统计

学时			学分						
总学时数	其中	其中	总学分	其中		其中			其中
	必修学时	选修学时		必修学分	选修学分	实践教育学分	理论教学学分	实验教学学分	创新创业教育学分
	476+16周	480		46	30	29.25	45	2	2

- 填表注意：
1. 实验教学学时数、学分数：分别统计“专业课程教学计划表”中所规定的实验教学活动（包含课内实验教学）的毕业最低总学时、总学分数
 2. 集中性实践教学环节学分数：分别统计“专业课程教学计划表”所规定的集中实施的实践教学活动（包括见习、实习、毕业设计、毕业论文、社会调查等）
 3. 创新创业教育学分：“专业课程教学计划表”所规定、由学院教学指导委员会认定的创新创业教育课程，包括创新实践课程、创业教育课程、竞教结合课程等学分
 4. 总学时数=必修学时+选修学时；总学时数>=理论教学学时+实验教学学时
 5. 总学分数=集中性实践教学环节+理论教学学分+实验教学学分；总学分数>=必修学分+选修学分

人力资源管理专业实践教学环节

实践教学环节名称		学分	学期
基础实践	无		
专业实践	员工素质测评实训	1	1
	基于Excel的人力资源管理实训	2	2
	人力资源管理沙盘	2	2
	专业实习	5	3
	毕业实习	3	4
	毕业论文	10	4
个人拓展 实践环节	创新实践学分	2	4

二、专业教学进度总体安排表

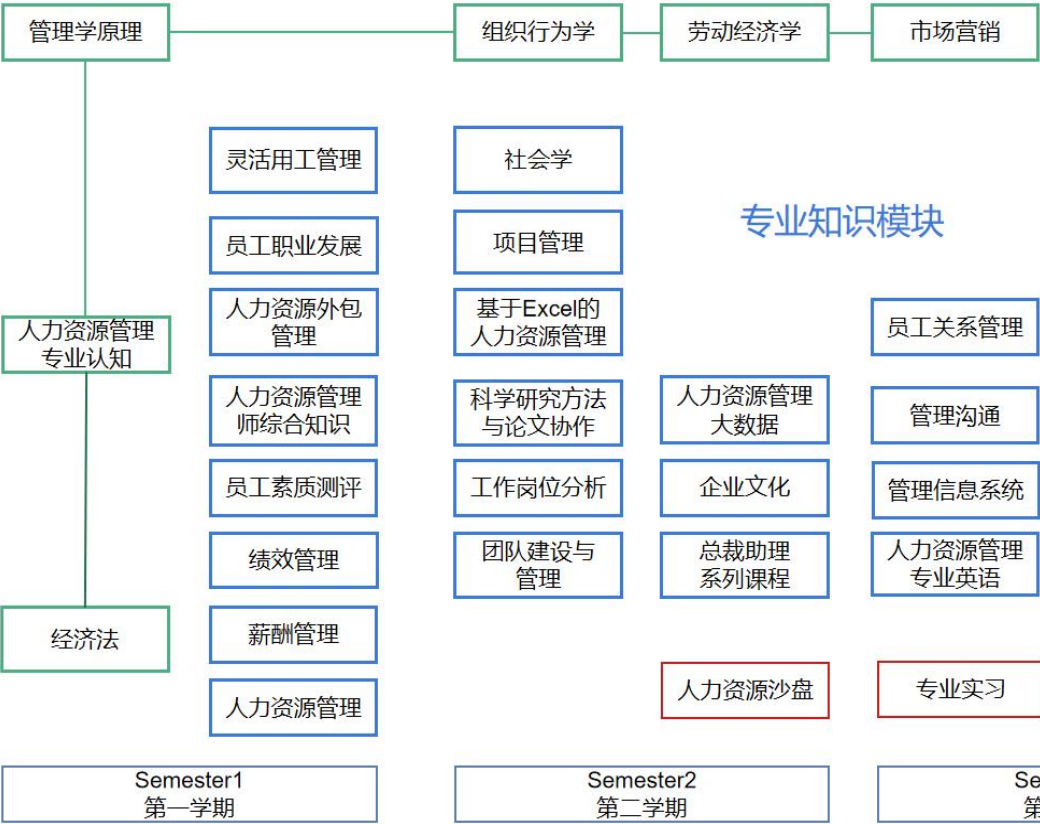
学 年	学 期	教学进度安排（周）																		理论教学	考试	入学教育	军训	课程设计	金工实习	电子工艺实习	电脑上机	生产实习	个人拓展	专业实习	毕业实习	毕业设计	机动	假期	大作业	小计		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P		
一	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	O	B	16	1												2			19	
	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	K	K	O	B	16	1												2			19	
二	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	O	B	K	K	K	K	K	K	K	K	8	1								5			5			19		
	4	J	J	L	L	L	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	N	N	N	N									2		3	10	4			19		
合 计 （周）																					40	3								2	5	3	10	13				76

三、专业课程教学计划表														
课程类别	课程代码	课程名称	课程性质	学分	总学时	其中		开课学年（学期）	开课单位					备注
						理论（讲授）	实践/实验			一	二	三	四	
	351044	马克思主义基本原理		3	48	40	8	一（1）	思政部	3				
	351034	中国近现代史纲要		3	48	40	8	一（2）	思政部		3			
	351025	形势与政策（五）		0.25	8	8		一（1）	思政部	0.25				
	351026	形势与政策（六）		0.25	8	8		一（2）	思政部		0.25			
	351027	形势与政策（七）		0.25	8	8		二（1）	思政部			0.25		
	032004	大学生心理健康教育		1	20	16	4	一（2）	管理学院		1			
	合计				7.75	140	120	20			3.25	4.25	0.25	
通识教育（选修）		人文社科类	通选课	2	32	32		一（2）			2			理工类学生修读人文社科类、经管文艺类学生修读自然类
		自然科学类		2	32	32		一（2）			2			
		艺术鉴赏类		2	32	32		一（2）			2			
		创新创业基础		2	32	32		一（2）			2			
	需选修			2	32	32					2			
合计				9.75	172	152	20			3.25	6.25	0.25		
		经济法		3	48	48		一（1）	管理学院	3				
	合计			3	48	48				3				
	※人力资源管理专业认		必修课	1	16	16		一（1）	管理学院	1				
		组织行为学		3	48	48		一（2）	管理学院		3			
		管理学原理		3	48	48		一（1）	管理学院	3				
		人力资源管理		3	48	48		一（1）	管理学院	3				
		薪酬管理		3	48	48		一（2）	管理学院	3				
		绩效管理		3	48	48		一（1）	管理学院	3				
		劳动经济学		3	48	48		一（2）	管理学院		3			
	合计			19	304	304				13	6			
		人力资源管理大数据		2	32	32		一（2）	管理学院		2			
		员工关系管理		2	32	32		二（2）	管理学院			2		
		管理沟通		2	32	32		一（2）	管理学院			2		
		员工素质测评		2	32	32				2				
	人力资源规划	2		32	32									
	市场营销	2		32	32		二（1）	管理学院			2			

三、专业课程教学计划表																	
课程类别		课程代码	课程名称	课程性质	学分	总学时	其中		开课学年（学期）	开课单位					备注		
							理论（讲授）	实践/实验			一	二	三	四			
			经管跨专业选修		2	32	32	32	二（2）	管理学院			2				
			人力资源管理师综合知识		2	32	32				2						
			员工职业发展		2	32	32				2						
			人力资源外包管理		2	32	32				2						
			灵活用工管理		2	32	32				2						
			人力资源管理专业英语（双语）		2	32	32						2				
			社会学		2	32	32		一（2）	管理学院		2					
			项目管理		2	32	16	16	一（2）	管理学院		2					
			基于Excel的人力资源管理		2	32	32		一（2）	管理学院		2					
			基于Excel的人力资源管理实训		1	16		16	一（2）	管理学院		1					
			管理信息系统		2	32	32						2				
			科学研究方法与论文写作		2	32	32		一（2）	管理学院		2					
			团队建设与管理		2	32	32		一（2）	管理学院		2					
			企业文化		2	32	32		一（2）	管理学院		2					
			人力资源管理沙盘		2	32		32				2					
			总裁助理系列课程		2	32	32					2					
		至少选修				26	416	320	96			8	14	4			
						45	720	624	96			21	20	4			
实践教育课程	专业实践		专业实习	必修	5	5周		5周	二（1）	管理学院			5				
			毕业实习	必修	3	3周		3周	二（2）	管理学院				3			
			毕业论文	必修	8	8周		8周	二（2）	管理学院				8			
	个人拓展计划	022301	创新实践学分	选修	2	32		32	二（2）	管理学院				2			
		574181	工业沙盘	选修	2	32		32	二（1）	管理学院			2				
		至少选修				2	32							2			
小计					18	288						5	13				
总合计					75.75	1228	824	116			27.3	26	9	13			

人力资源课程地图

商科领域模块



专业知识模块

实训模块

六、培养目标与毕业要求关联表	
专业培养目标	请勾选相关联之学生毕业要求
目标一：学生掌握基本商业环境知识。	毕业要求1：学生能够展示获取和处理信息的能力来识别问题，运用科学和批判性思维技巧来分析问题，并提出解决方案。
	毕业要求2：学生能够认识成功团队的关键要素，并进行有效的团队合作，以促进高绩效团队和协作环境。
	毕业要求3：学生能够应用口头和书面沟通的方法和技巧在广泛的受众和环境中进行有效和专业的沟通。
	毕业要求7：学生能够在全球环境下应用商业法律，商业道德和商业经济标准，展示社会技能和责任符合专业标准和道德责任的行为，承认和接受个人和文化的多样性。
	毕业要求8：学生能够利用研究技巧以解决商业问题。
目标二：学生掌握人力资源管理各个职能模块（规划、工作分析与评价、招聘、培训、绩效、薪酬、员工关系等）理论知识、方法和技能，并能进行应用	毕业要求4：学生能够应用于人力资源领域的主要概念，解决人力资源管理中的实践问题。
	毕业要求5：学生能够在人力领域的实践中应用适当的技术和工具，做出业务决策。
	毕业要求6：学生能够应用战略规划技能有效的倡导业务场景中的创新。
	毕业要求7：学生能够在全球环境下应用商业法律，商业道德和商业经济标准，展示社会技能和责任符合专业标准和道德责任的行为，承认和接受个人和文化的多样性。
目标三：学生能够撰写各个职能模块的执行方案，应用人力资源管理的理论和方法进行决策。	毕业要求1：学生能够展示获取和处理信息的能力来识别问题，运用科学和批判性思维技巧来分析问题，并提出解决方案。
	毕业要求5：学生能够在人力领域的实践中应用适当的技术和工具，做出业务决策。
	毕业要求8：学生能够利用研究技巧以解决商业问题。
目标四：学生能够进行信息调研和处理能力，独立撰写专业报告和学术论文。	毕业要求1：学生能够展示获取和处理信息的能力来识别问题，运用科学和批判性思维技巧来分析问题，并提出解决方案。
	毕业要求3：学生能够应用口头和书面沟通的方法和技巧在广泛的受众和环境中进行有效和专业的沟通。
目标五：学生能够具有团队合作、有效执行、创新精神、勇于承担等职业操守。	毕业要求2：学生能够认识成功团队的关键要素，并进行有效的团队合作，以促进高绩效团队和协作环境。
	毕业要求6：学生能够应用战略规划技能有效的倡导业务场景中的创新。
	毕业要求7：学生能够在全球环境下应用商业法律，商业道德和商业经济标准，展示社会技能和责任符合专业标准和道德责任的行为，承认和接受个人和文化的多样性。
目标六：具有良好的职业道德与素养、具有专业的人力资源管理知识和技能的高级应用型人才。	毕业要求1：学生能够展示获取和处理信息的能力来识别问题，运用科学和批判性思维技巧来分析问题，并提出解决方案。
	毕业要求2：学生能够认识成功团队的关键要素，并进行有效的团队合作，以促进高绩效团队和协作环境。
	毕业要求3：学生能够应用口头和书面沟通的方法和技巧在广泛的受众和环境中进行有效和专业的沟通。
	毕业要求4：学生能够应用于人力资源领域的主要概念，解决人力资源管理中的实践问题。
	毕业要求5：学生能够在人力领域的实践中应用适当的技术和工具，做出业务决策。
	毕业要求7：学生能够在全球环境下应用商业法律，商业道德和商业经济标准，展示社会技能和责任符合专业标准和道德责任的行为，承认和接受个人和文化的多样性。
	毕业要求8：学生能够利用研究技巧以解决商业问题。

七、学生毕业要求与专业课程关联表

项目					学习成果							
序号	课程名称	课程性质	学分	开课年级	核心能力1	核心能力2	核心能力3	核心能力4	核心能力5	核心能力6	核心能力7	核心能力8
1	※人力资源管理专业认知	必修	1	本一	■	■	■	■				
2	组织行为学	必修	3	本一	■	■	■	■	■		■	
3	管理学原理	必修	3	本一	■	■	■				■	
4	人力资源管理	必修	3	本一	■	■	■	■	■	■	■	
5	薪酬管理	必修	3	本一	■	■	■	■	■	■	■	
6	绩效管理	必修	3	本一	■	■	■	■	■	■	■	
7	劳动经济学	必修	3	本一	■			■	■			
8	人力资源管理大数据	选修	2	本一		■			■		■	■
9	员工关系管理	选修	2	本一	■	■	■	■	■	■	■	
10	管理沟通	选修	2	本一	■	■	■					
11	员工素质测评	选修	2	本一	■	■	■	■	■	■	■	
12	人力资源规划	选修	2	本一	■	■	■	■	■			■
13	市场营销	选修	2	本一	■			■		■	■	
14	经管跨专业选修	选修	2	本一	■			■	■			
15	人力资源管理师综合知识	选修	2	本一			■	■	■	■		
16	员工职业发展	选修	2	本一	■	■	■	■	■	■		
17	人力资源外包管理	选修	2	本一	■	■	■	■	■	■	■	
18	灵活用工管理	选修	2	本一	■	■	■					
19	人力资源管理专业英语(双语)	选修	2	本一			■	■	■	■	■	
20	社会学	选修	2	本一	■	■	■					
21	项目管理	选修	2	本一	■	■	■			■		
22	基于Excel的人力资源管理	选修	2	本一	■	■	■	■	■			
23	基于Excel的人力资源管理实训	选修	1	本一					■	■	■	
24	管理信息系统	选修	2	本一	■	■	■	■	■			
25	科学研究方法与论文写作	选修	2	本一	■	■						■
26	团队建设与管理	选修	2	本一	■	■	■	■	■	■	■	
27	企业文化	选修	2	本一	■	■	■	■	■	■	■	
28	人力资源管理沙盘	选修	2	大二	■	■	■	■	■	■	■	
29	总裁助理系列课程	选修	2	本一	■	■	■				■	
34	专业实习	必修	5	本二	■	■	■	■	■	■	■	
35	毕业实习	必修	3	本二	■	■	■	■	■	■	■	
36	毕业论文	必修	10	本二			■	■	■	■		■

四、实践教学、外语教学环节安排

单列实验课或开设有实验的课程	总学时	学分	实验学时	学期	实践教育环节名称		周数	学分	学期
员工素质测评	48	3	16	1	基础实践教学	无			
人力资源管理沙盘	32	2	32	2	专业实践教学	专业实习	5	5	3
基于Excel的人力资源管理	32	2	32	2		毕业实习	3	3	4
管理信息系统	48	3	16	3		毕业论文	10	10	4
合计	160	10	96		0	0	18	18	
外语教学环节	全英	双语	学时	学分	学期				
人力资源管理专业英语（双语）		√	32	2	4				
管理沟通		√	32	2	1				
合计			64	4		合计			