

制定人：林晓

教学院长签名：王峰

人力资源管理 (Human Resource Management)

专业代码：120206

学制：4年

年级：2019

授予学位类型

授予管理学学士学位

专业方向设置

无

专业介绍

人力资源管理(Human Resource Management)专业旨在培养具有扎实管理、经济、法律理论基础、现代人力资源管理理念和良好职业操作技能，面向国家机关、企事业单位、社会团体、科研机构等从事人力资源管理、政策研究等应用型专门人才。人力资源管理专业及时响应时代变化，遵循IACBE(国际商科认证)人才培养标准，设计“成果为导向、能力为核心”的课程体系，理论、素质、能力并重，培养模式“实训化”、“实践化”、“项目化”，直接与企业对接，引入招聘实践和培训项目，开发新型课程，更好的服务于企业。

培养目标

本专业学生毕业后5年左右在社会与专业领域预期能够取得的成就：

(1) 总体描述：面向未来商业社会，结合IACBE八维度核心能力要求，培养具有良好职业素养、扎实专业知识和过硬专业技能，具有国际化视野的人力资源管理人才，并具有较高综合素质、外语水平和信息技术应用能力。毕业生可胜任企事业单位和政府部门的人力资源开发与管理、人事心理与咨询、培训与咨询、人才服务、总经理助理及综合行政管理工作，或继续学历深造。

(2) 具体描述培养目标：

目标一：学生掌握基本商业环境知识；

目标二：学生掌握人力资源管理各个职能模块（规划、工作分析与评价、招聘、培训、绩效、薪酬、员工关系等）理论知识、技能和方法；

目标三：学生能够撰写各个职能模块的执行方案，应用人力资源管理的理论和方法进行决策；

目标四：学生能够进行信息调研和处理能力，独立撰写专业报告和学术论文；

目标五：学生能够具有团队合作、有效执行、创新精神、勇于承担等职业操守；

目标六：具有良好的职业道德与素养、具有专业的人力资源管理知识和技能的高级应用型人才。

基本规格与毕业要求

(1) 人力资源管理专业学生应该具备招聘、甄选、培训、薪酬等专业知识，同时应该具备战略人力资源管理思维，能够高效的分析、解决人力资源管理实践中存在的复杂问题。具有创新意识及持续学习的能力，能够达到知识、能力、素质协调发展。

(2) 毕业要求人力资源管理专业学生毕业要求

核心能力1：学生能够展示获取和处理信息的能力来识别问题，运用科学和批判性思维技巧来分析问题，并提出解决方案。

核心能力2：学生能够认识成功团队的关键要素，并进行有效的团队合作，以促进高绩效团队和协作环境。

核心能力3：学生能够应用口头和书面沟通的方法和技巧在广泛的受众和环境中进行有效和专业的沟通。

核心能力4：学生能够应用于人力资源领域的主要概念，解决人力资源管理中的实践问题。

核心能力5：学生能够在人力领域的实践中应用适当的技术和工具，做出业务决策。

核心能力6：学生能够应用战略规划技能有效的倡导业务场景中的创新。

核心能力7：学生能够在全球环境下应用商业法律，商业道德和商业经济标准，展示社会技能和责任符合专业标准和道德责任的行为，承认和接受个人和文化的多样性。

核心能力8：学生能够利用研究技巧以解决商业问题。

课程修读指引

(1) 毕业标准:学生在校期间，在德、智、体三方面完成培养要求，取得教学计划中规定的最低总学分。

(2) 通识教育选修课中，经管文艺类学生必须修读自然科技类课程。每个学生在校期间应至少取得6个通识教育选修课程学分。

(3) 每个学生在校期间必须获得1个创业课程学分和2个创新创业实践学分。

(4) 知识及技能要求：学生在校期间，应掌握系统的人力资源管理知识和相应的操作技能。

(5) 语言能力：掌握基本的英文听、说、读、写能力。

(6) 选修课指导：学生可以根据自己兴趣和职业生涯选择不同课程，培养的能力和技能也有所不同。

专业核心课程

人力资源规划、招聘管理、员工培训与开发、薪酬福利管理、绩效管理、员工关系管理、劳动法与社会保障法；基于大数据和EXCEL的人力资源管理、人才服务、人力资源沙盘、工作岗位分析、员工素质测评等。

一、毕业学时学分要求

课程平台		必修		选修		理论学分	实践学分	总学分中该类学分占比
		学分	学时（周）	学分	学时（周）			
通识教育	通识必修课	43	804	0	0	39.5	3.5	26.88%
	通识选修课	0	0	6	96	6	0	3.75%
学科专业教育	学科基础课	18	288	0	0	17	1	11.25%
	专业必修课	30	480	0	0	29	1	18.75%
	专业选修课	0	0	37	592	27	10	23.13%
实践教育	基础实践	4	4周	0	0	0	4	2.50%
	专业实践	18.5	18.5周	0	0	0	18.5	11.56%
	个人拓展	0	0	3.5	56	0	3.5	2.19%
合计		113.5	1572+22.5周	46.5	744	118.5	41.5	100.00%
毕业生最低学分要求		160						

二、专业教学进度总体安排表

学 年	学 期	教学进度安排（周）																		理论教学	考试	入学教育	军训	课程设计	金工实习	电子工艺实习	电脑上机	见习实习	个人拓展	专业实习	毕业实习	毕业设计	机动	假期	大作业	小计																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P																		
一	1	C	D	D	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	O	B	#	1	1	2										1			19																	
	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	O	B	#	1												1			19																	
二	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	O	B	#	1						1						1			19																	
	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	F	A	A	A	A	A	A	A	O	B	#	1				1								1			19																	
三	5	A	A	A	A	A	G	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	O	B	#	1				#								1			19																	
	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	O	B	#	1												1			19																	
四	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	O	B	K	K	K	K	K	K	K	K	8	1							2	5			3			19																		
	8	K	K	L	L	L	M	M	M	M	M	M	M	M	M	N	N	N	N												3	#	6			19																		
合 计 （周）																					##	7	1	2			1	1		1	2	5	3	10	15																			152

三、人力专业课程教学计划表																			
课程平台	课程代码	课程名称	课程性质	学分	总学时	其中		开课学年（学期）	开课单位	各学期周学时分配								备注	
						理论（讲授）	实践/实验			一	二	三	四	五	六	七	八		
通识教育（必修）	351012	思想道德修养与法律基础	必修课	2	32	32		一（1）	思政部	2									
	351013	马克思主义基本原理概论		3	48	40	8	二（1）	思政部			3							
	351011	毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论		4	64	48	16	一（2）	思政部		4								
	351014	中国近现代史纲要		3	48	40	8	二（2）	思政部		3								
	351021	形势与政策（一）		0.50	16	16			思政部	0.5									
	351022	形势与政策（二）		0.25	8	8			思政部		0.25								
	351023	形势与政策（三）		0.25	8	8		一（1）	思政部			0.25							
	351024	形势与政策（四）		0.25	8	8		二（1）	思政部				0.25						
	351025	形势与政策（五）		0.25	8	8		一（2）	思政部					0.25					
	351026	形势与政策（六）		0.25	8	8		二（2）	思政部						0.25				
	351027	形势与政策（七）		0.25	8	8		一（1）	思政部							0.25			
	031001	大学生就业指导		1	20	16	4	三（2）	管理学院							1			
	031000	大学生职业生涯规划		1	20	16	4	一（1）	管理学院	1									
	031004	大学生心理健康教育		1.5	32	24	8	一（2）	管理学院		1.5								
	561921	微积分A（一）		3	48	48		一（1）		3									
	561922	微积分A（二）		3	48	48		一（2）	管理学院		3								
	591003	大学英语（一）		3.5	56	56		一（1）	外国语学院	3.5									
	591004	大学英语（二）		4.5	72	72		一（2）	外国语学院		4.5								
	591006	大学英语（三）——英语口语		2	32	32		二（2）	外国语学院			2							
	591005	大学英语（三）——英语写作		2	32	32		二（2）	外国语学院			2							
	361001	体育（一）		1	32	32		一（1）	体育组	1									
	361002	体育（二）		1	32	32		一（2）	体育组		1								
	361003	体育（三）		1	32	32		二（1）	体育组			1							
	361004	体育（四）		1	32	32		二（2）	体育组				1						
	561802	计算机应用基础B		1.5	24		24	一（2）	计算机工程学院		1.5								
	031005	军事理论		2	36	36		二（2）	管理学院		2								
	591007	大学日语（一）		3.5	56			一（1）	外国语学院	4									
	591008	大学日语（二）		4.5	72			一（2）	外国语学院		5								
	591009	大学日语（三）		4	64			二（2）	外国语学院			4							
	591013	大学西班牙语（一）		3.5	56			一（1）	外国语学院	4									
	591014	大学西班牙语（二）		4.5	72			一（2）	外国语学院		5								
	591015	大学西班牙语（三）		4	64			二（2）	外国语学院			4							
	小计					43	804	732	72			11	21	8	1		1		
通识教		人文社科类	选修	2	32	32		三（2）							2			所有学生 必选艺术	
		自然科学类		2	32	32		三（1）						2					

三、人力专业课程教学计划表																				
课程平台		课程代码	课程名称	课程性质	学分	总学时	其中		开课学年（学期）	开课单位	各学期周学时分配								备注	
							理论（讲授）	实践/实验			一	二	三	四	五	六	七	八		
			科学研究方法与论文写作		2	32	32		三（2）	管理学院						2				
			员工职业发展		2	32	32		三（1）	管理学院					2					
			团队建设与管理		2	32	32		三（2）	管理学院						2				
			企业文化		2	32	32		三（2）	管理学院						2				
			职业健康管理		2	32	32		三（1）	管理学院					2					
			情绪与压力管理		2	32	32		三（1）	管理学院					2					
			总裁助理系列课程		2	32	32		三（2）	管理学院						2				
			※人力资源管理沙盘		2	32		32	二（2）	管理学院				2						
		至少选修				37	592	288	32			2		5	8	8	12	2		
合计					67	1072	768	32			3	3	12	13	19	15	2			
实践教育课程	基础实践	351019	思政课社会实践	必修课	2	32		32	二（1）	思想政治理论课教学部			2							
		031006	军事技能训练		2	32		32	一（1）	管理学院	2周									
		合计				4	64		64			2周								
	专业实践		金工实习	必修课	1	1周		1周	二（2）	机械工程学院			1周							
			电子工艺实习B		0.5	0.5周		0.5周	三（1）	电气工程学院					0.5周					
			见习实习		1	1周		1周	二（1）	管理学院			1周							
			专业实习		5	5周		5周	四（1）	管理学院							5周			
			毕业实习		3	3周		3周	四（2）	管理学院								3周		
			毕业论文		8	8周		8周	四（2）	管理学院								10周		
		小计				18.5	18.5周		18.5周				1周	1周	0.5周		5周	13周		
			工业沙盘		1.5	24		24	二（1）	管理学院			2							
			个人拓展选修		2	32	32		四（1）	管理学院							2			
			创新实践学分		2	32	32		四（2）	管理学院							2			
			至少选修		3.5	56	136	144					2	2	4	6	2	2		
		合计				22	352	200	232					2	2	4	6	2	2	
总合计					160	2676	2076	408			20	23.8	23.3	22.3	24	18.3	2			

四、实践教学、外语教学环节安排

单列实验课或 开设有实验的 课程	总学时	学分	实验 学时	学期	实践教学环节名称		周数	学分	学期
工业沙盘	24	1.5	24	3	基础实践教学	军事技能	2	2	1
人力资源管理 沙盘	32	2	32	4		思政社会 实践	2	2	3
					专业实践教学	金工实习	1	1	4
						电子工艺实习	0.5	0.5	5
						见习实习	1	1	3
						专业实习	5	5	7
						毕业实习	3	3	8
						毕业论文	8	8	8
合计	56	3.5	56						
计算机教学环 节	学时	学分	机时	学期					
计算机应用基 础B	24	1.5	24	2					
应用统计学	48	3	8	3					
员工素质测评	48	3	32	5					
基于Excel的人 力资源管理	32	2	32	6					
管理信息系统	48	3	16	6					
合计	200	12.5	112						
外语教学环节	全英	双语	学时	学分	学期				
大学英语 (一)		√	56	3.5	1				
大学英语 (二)		√	72	4.5	2				
大学英语 (三) —英语		√	32	2	3				
大学英语 (三) —英语		√	32	2	3				
人力资源管理 专业英语 (双 语)		√	32	2	4				
合计			224	14		合计			